

6.3. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать регламент публичных слушаний, общественный порядок, уважительно относиться друг другу, выступающим и председателю (ведущему) публичных слушаний.

6.4. Ведущий открывает публичные слушания, представляет себя и секретаря публичных слушаний, оглашает наименование муниципального правового акта, количество участников публичных слушаний, количество заявок на выступление, количество и обобщенные сведения о поступивших предложениях по проекту муниципального правового акта, сведения об инициаторах публичных слушаний, экспертах и другие сведения.

6.5. Время выступления определяется, исходя из количества заявок на выступление, но не может быть более 7 минут на одно выступление.

6.6. Поступившие предложения по проекту муниципального правового акта обсуждаются последовательно по соответствующим положениям (статьям) проекта муниципального правового акта, если иной порядок не установлен ведущим.

Для организации прений ведущий оглашает поступившие предложения по конкретному положению (статье) проекта муниципального правового акта.

После этого ведущий предоставляет слово участнику публичных слушаний, внесшему в установленном порядке указанное(ые) предложение(ия) по проекту муниципального правового акта, и подавшему заявку на выступление, в порядке очереди, определяемой в соответствии пунктом 6.2. настоящего Положения.

По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность другим участникам публичных слушаний высказать мнение по рассматриваемому(ым) предложению(ям).

6.7. Участник публичных слушаний, внесший предложение по проекту муниципального правового акта, вправе отозвать указанное предложение, что подлежит занесению в протокол публичных слушаний.

6.8. После обсуждения всех поступивших предложений по проекту муниципального правового акта ведущий предоставляет слово иным участникам публичных слушаний, желающим выступить по теме публичных слушаний.

6.9. Заседание публичных слушаний может быть продлено или продолжено в другой день по решению председателя (ведущего) публичных слушаний.

6.10. В итоговых рекомендациях публичных слушаний должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении вынесенных на рассмотрение проектов правовых актов, об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к рассмотренным проектам. Решение об одобрении или отклонении принимается большинством голосов участвующих в обсуждении.

Предложения, замечания и поправки, поступившие от жителей в порядке проведения публичных слушаний, а также рекомендации публичных слушаний в обязательном порядке рассматриваются представительным органом при принятии проекта муниципального правового акта.

6.11. Итоговые документы по результатам слушаний подлежат опубликованию в газете «Гуймазинский вестник» или обнародованию в здании Администрации сельского поселения Кандринский сельсовет сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Гуймазинский район (по адресу с.Кандры ул.Ленина, 16) в течение 14 дней со дня их проведения.

7. Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования, а также проектам решений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования

7.1. Публичные слушания по проекту Устава, а также проектам решений о внесении изменений и дополнений в Устав могут быть назначены по инициативе населения,