Утверждено

решением Совета сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Туймазинский район

Республики Башкортостан

от 15.02.2023 года № 239

План работы

Администрации сельского поселения Кандринский сельсовет

муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки  исполне-ния | Ответственные исполнители |
| 1 | Подготовка отчета о деятельности Администрации сельского поселения Кандринский сельсовет за 2022 год | январь-февраль | Специалисты Администрации |
| 2 | Подготовка Плана работы Администрации сельского поселения Кандринский сельсовет на 2023 год | январь-февраль | Специалисты Администрации |
| 3 | Подготовка плана мероприятий по приватизации муниципального имущества сельского поселения Кандринский сельсовет на 2023 год | по мере необхо-димости | Специалисты Администрации |
| 4 | Работа по профилактике геморрагической лихорадки с почечным синдромом на территории сельского поселения | постоянно | Специалисты Администрации |
| 5 | Подготовка и проведение выборов и референдумов на территории сельского поселения | июнь-сентябрь | Администрация и Совет сельского поселения |
| 6 | Участие в составлении проектов распоряжений и постановлений, разработке программ, планов, семинаров | постоян-но | Специалисты Администрации |
| 7 | Оперативные совещания с руководителями коммунальных предприятий | еженедельно | Глава сельского поселения  Зам.главы |
| 8 | Проведение совещаний с руководителями предприятий, организаций, учреждений | постоян-но | Глава сельского поселения, управ.делами |
| 9 | Прием граждан по личным вопросам | по графику | Глава, Специалисты Администрации |
| 10 | Подготовка информации по основным социально-экономическим показателям сельского поселения, подготовка документации для участия в федеральных и республиканских инвестиционных программах | по полуго-дию | Управ.делами, специалисты |
| 11 | Анализ итогов отопительного сезона 2022-2023 г.г., разработка мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2023-2024 г.г. | по полуго-дию | Зам. главы сельского поселения |
| 12 | Работа с заявлениями и обращениями граждан | пос-тоянно | Специалисты Администрации |
| 13 | Содействие в организации подписки на республиканские и районные издания | по полуго-дию | Управ.делами |
| 14 | Работа с официальным сайтом Администрации, размещение проектов НПА, НПА и иной информации | пос-  тоянно | Управ.делами |
| 15 | Осуществление контроля за ходом строительства и ввода жилья на территории сельского поселения | пос-тоянно | Глава сельского поселения |
| 16 | Осуществление контроля за текущим содержанием, ремонтом жилищного фонда, инженерного оборудования, санитарным содержанием придомовой территории | пос-тоянно | муниципальный жилищный инспектор |
| 17 | Организация работ по благоустройству территорий сельского поселения | пос-тоянно | Глава сельского поселения, Зам.главы СП |
| 18 | Ведение систематического контроля за качеством выполнения земляных работ | постоянно | Зам.главы СП, землеустроитель |
| 19 | Содействие в организации общих собраний собственников жилых помещений | постоянно | Помощник Главы управ.делами |
| 20 | Проведение работ по формовочной обрезке деревьев, спиливанию сухостоя | март-октябрь | Зам.главы СП,  Помощник Главы |
| 21 | Проведение противопаводковых работ | март-май | Глава СП, Зам.главы СП |
| 22 | Организация и проведение мероприятий по озеленению территорий населенных пунктов поселения | май-август | Глава СП,  Зам.главы СП |
| 23 | Оказание содействия в организации торгового обслуживания населения | пос-  тоянно | Зам.главы СП, управ.делами |
| 24 | Ведение реестра муниципального имущества | пос-  тоянно | Специалисты Администрации |
| 25 | Регистрация права собственники на объекты недвижимости сельского поселения | пос-  тоянно | Специалисты администрации |
| 26 | Осуществление работ по оформлению невостребованных долей (паи) | пос-  тоянно | Землеустроители |
| 27 | Работа с гражданами сельского поселения по признанию их нуждающимися в улучшении жилищных условий | пос-тоянно | Жилищно-бытовая комиссия Администрации |
| 28 | Подготовка отчетов по работе с обращениями граждан, оказанию населению муниципальных услуг, проведению муниципального контроля | ежеме-сячно | Специалисты администрации |
| 29 | Направление копий НПА в Управление РБ по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов для включения в Реестр | пос-  тоянно | Помощник Главы,  Управ.делами |
| 30 | Проведение собраний граждан на территории сельского поселения Кандринский сельсовет | по полуго-дию | Глава сельского поселения,  Управ.делами |
| 31 | Оказание содействия в проведении отчетов, собраний, конференций, проводимых общественными формированиями, объединениями, ТСЖ, расположенными на территории сельского поселения по решению вопросов местного значения | пос-  тоянно | Специалисты администрации |
| 32 | Обеспечение соответствия законодательству РФ и РБ решений, распоряжений, постановлений и иных актов, вносимых на рассмотрение главе сельского поселения | пос-  тоянно | Специалисты администрации |
| 33 | Представительство в судах общей юрисдикции, правовая экспертиза договоров, оказание правовой помощи населению, путем дачи консультаций | по мере необхо-димости | Глава сельского поселения, Помощник Главы |
| 34 | Оказание населению нотариальных услуг, выдача справок, выписок из похозяйственных и домовых книг, протоколов жилищно-бытовой комиссии | постоян-но | Помощник Главы, Управ.делами |
| 35 | Предоставление в соответствии с утвержденным планом в соответствующие органы бухгалтерских отчетов, стат.очетов и иной информации | постоян-но | Специалисты администрации |
| 36 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА Совета и Администрации сельского поселения | постоян-  но | Специалисты администрации |
| 37 | Подготовка и проведение на территории сельского поселения культурно-массовых, общественно-политических мероприятий | по графику | Специалисты администрации, учреждения культуры и образования, детские сады, ФАПы |
| 38 | Контроль за выполнением постановлений, распоряжений, положений главы сельского поселения, вышестоящих руководителей | постоян-но | Управ. делами администрации |
| 39 | Проведение мероприятий ППМИ | по графику | Специалисты администрации |
| 40 | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности (проф.группы), безопасности дорожного движения | постоян-но | Специалисты Администрации, ПЧ с.Кандры |
| 41 | Осуществление мероприятий по реализации в Администрации и Совете сельского поселения [Федерального закона от 05.04.2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу)](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/) | постоян-  но | Специалисты Администрации |
| 42 | Составление годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год | по графику | Специалисты Администрации, ЦБ (по согласованию) |
| 43 | Составление бюджета сельского поселения на очередной год | по графику | Специалисты Администрации СП, ЦБ (по согласованию) |
| 44 | Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | февраль-апрель | Управляющий делами |
| 45 | Мероприятия, направленные на борьбу с преступностью, предупреждение злоупотребления спиртными напитками и незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ | постоян-но | Специалисты Администрации, Правоохранительные органы |
| 46 | Оказание содействия в выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им психолого-педагогической помощи, обучение родителей навыкам бесконфликтного общения с детьми | постоян-но | Специалисты Администрации, Школы (по согласованию) |
| 47 | Оказание содействия в организации детского досуга детей (кружки, секции) | постоян-но | Специалисты Администрации, Школы (по согласованию) |
| 48 | Осуществление мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и профилактики алкоголизма, наркомании; выявление, учет и обследование лиц, в том числе несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества | постоян-но | Антинаркотичес-кая комиссия Администрации |
| 49 | Организация воинского учета на территории сельского поселения, работа с Туймазинским ОВК | постоян-  но | Инспектора ВУС |
| 50 | Проведение разъяснительной работы по оказанию граждан социальной помощи | постоян-  но | Специалист Администрации |
| 51 | Проведение мероприятий по празднованию праздничных и памятных дат РФ и РБ | по календа-рю | Специалисты Администрации |
| 52 | Оказание содействия в проведении и участие в спортивных спартакиадах среди сельских поселений, спортивных мероприятиях, игр | в соотве-тствии с планом | Специалист Администрации, Учреждения образования,куль-туры и спорта |
| 53 | Оказание содействия в досуговой занятости подростков | по плану | Специалист Администрации, Учреждения образования,куль-туры и спорта |
| 54 | Оказание содействия по подготовке бюджетных школьных, дошкольных учреждений, объектов соцкультбыта к работе в новом учебном году и работе в зимний период | май-сентяб-рь | Глава сельского поселения, Учреждения образования, культуры и спорта |
| 55 | Проведение мероприятий по благоустройству населенных пунктов | постоянно | Администрация и Совет сельского поселения |
| 56 | Проведение новогодних мероприятий | декабрь-январь | Администрация сельского поселения |