**­­­­­­­­­­­­­­­ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ (мероприятий) за счет средств бюджета сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьями 31.1-31.3 Федерального закона от 12.01.1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с п.2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 07 мая 2017 г №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, Уставом сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ (мероприятий) за счет средств бюджета сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

2. Признать утратившим силу постановления главы сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан от №57 от 13.12.2012г (в ред. №105 от 29.03.2017г).

3. Назначить ответственным за формирование и ведение муниципального реестра социально-ориентированных некоммерческих организаций-получателей субсидий специалиста 1 категории - бухгалтера сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Туймазинский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Кандринский сельсовет

муниципального района

Туймазинский район

Республики Башкортостан Р.Р.Рафиков

№ 87

15.02.2019 г.

Приложение№1

 к постановлению главы сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ (мероприятий) за счет средств бюджета сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 31.1-31.3 Федерального закона от 12.01.1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее – субсидии, некоммерческие организации), требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются социально-ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ (мероприятий) за счет средств бюджета сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета сельского поселения Кандринский сельсовет о бюджете в следующих сферах:

а) социальной поддержки, культурно-просветительской, культурно-

массовой, спортивно-массовой и досуговой деятельности среди граждан, проживающих в сельском поселении, в том числе из числа ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, инвалидов;

б) социальной адаптации инвалидов в обществе;

в) деятельности в сфере патриотического воспитания жителей сельского поселения;

г) благотворительной деятельности;

д) духовно-просветительной деятельности, направленной на укрепление единства наций и гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий некоммерческим организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Туймазинский район РБ на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствующем порядке, на предоставление субсидий, является Администрация сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).

1.4. В целях предоставления субсидий Администрацией организуется отбор некоммерческих организаций по результатам рассмотрения заявок

1.5. Критерии отбора получателей субсидии:

1.5.1. Участниками отбора на получение субсидии являются некоммерческие организации, отвечающие в совокупности следующим критериям:

- зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории сельского поселения Кандринский сельсовет Туймазинский район Республики Башкортостан;

- осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- не имеющие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносах);

- не имеющие просроченных обязательств (включая своевременное предоставление установленной отчетности) в отношении ранее предоставленных субсидий из бюджета сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Туймазинский район РБ;

-получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.5.2. Участниками отбора не могут быть:

- государственные корпорации;

- государственные компании;

- политические партии;

- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

1.5.3. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, либо принятие решения о предоставлении субсидии.

1. 6. Субсидии некоммерческим организациям, выделенные из бюджета сельского поселения, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и могут быть израсходованы только на цели, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2. Порядок подачи заявок и проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по итогам отбора некоммерческих организаций по результатам рассмотрения заявок, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Для получения субсидии некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии, необходимо представить следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии;

б) программу (мероприятия) деятельности некоммерческой организации;

в) смету расходов на реализацию программы (мероприятий) деятельности некоммерческой организации, в том числе обоснование объема субсидии;

г) финансовый отчет за последний год работы некоммерческой организации;

д) информацию об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний год с указанием количества участников;

е) сведения о государственной регистрации некоммерческой организации;

ж) сведения о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе;

з) копию устава некоммерческой организации.

Документы, указанные в подпунктах е), ж), з) настоящего пункта представляются однократно.

2.3. Некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии, представляет документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, по адресу: Республика Башкортостан, Туймазинский район, село Кандры, ул. Ленина, 16.

2.4. Программа деятельности некоммерческой организации должна содержать:

- цели, содержание, план и ожидаемый результат программы деятельности (мероприятий) некоммерческой организации;

- сведения о территории, на которой осуществляется реализация программы деятельности (мероприятий) некоммерческой организации;

- количество человек (участников некоммерческой организации и жителей сельского поселения), задействованных в реализации программы деятельности (мероприятий) некоммерческой организации;

- описание материальных, кадровых ресурсов и организационных возможностей некоммерческой организации по реализации программы деятельности (мероприятий) некоммерческой организации;

- порядок осуществления руководства и контроля за выполнением программы деятельности (мероприятий) некоммерческой организации, список лиц, непосредственно ответственных за ее реализацию.

2.5. В течение 5 рабочих дней Комиссия (состав Комиссии утверждается главой сельского поселения, действует в соответствии с Положением о Комиссии) осуществляет проверку представленных некоммерческими организациями документов на предмет соответствия пунктам 2.1, 2.4 настоящего Порядка и выносит мотивированное решение.

2.6. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных некоммерческой организацией, претендующей на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктов 2.2, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- в случае если заявитель относится к категории участников, указанной в пункте 1.5.2 настоящего Порядка.

2.7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидии либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом. О решении комиссии некоммерческие организации, подавшие документы, письменно уведомляются в течение 10-ти дней с момента принятия решения.

2.8. Рассмотрение и отбор документов некоммерческих организаций,

претендующих на получение субсидии, осуществляются по следующим критериям:

- наличие у некоммерческой организации статуса районного общественного объединения, районного отделения общероссийской некоммерческой организации;

- осуществление уставной деятельности некоммерческой организации на территории сельского поселения;

- соответствие программы деятельности (мероприятий) некоммерческой организации уставным целям и задачам общественного объединения;

- максимальное количество мероприятий программы деятельности некоммерческой организации, направленных на решение следующих вопросов:

а) социальной поддержки, культурно-просветительской, культурно- массовой, спортивно-массовой и досуговой деятельности среди граждан, проживающих в районе, в том числе из числа ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, инвалидов;

б) социальной адаптации инвалидов в обществе;

в) деятельности в сфере патриотического воспитания жителей муниципального района;

г) благотворительной деятельности;

д) духовно-просветительной деятельности, направленной на укрепление единства наций и гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений.

2.10. Решение о предоставлении субсидии, а также размер субсидии

утверждается распоряжением главы сельского поселения на основании протокола комиссии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключенных между Администрацией и получателями субсидий.

Соглашение подписывается в двух экземплярах, из которых один экземпляр направляется социально ориентированной некоммерческой организации, второй - остается в Администрации сельского поселения.

 3.2. За счет предоставленных субсидий некоммерческая организация вправе осуществлять в соответствии с программой деятельности (мероприятиями) и в рамках ее реализации следующие расходы на ведение уставной деятельности:

- оплата труда;

- расходы на приобретение товаров и материалов;

- расходы на оплату работ, услуг;

- командировочные расходы;

- арендные платежи;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

- оплата жилищно-коммунальных услуг.

3.3. Некоммерческим организациям запрещается за счет предоставленных субсидий осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской

деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3.4. Показателем результативности предоставления субсидии является реализация заявленной программы деятельности (мероприятий) некоммерческой организацией – получателем субсидии.

3.5. Порядок, формы и сроки предоставления получателем субсидии устанавливаются Соглашением (Приложение №1 к Порядку).

3.6. Субсидия перечисляется некоммерческим организациям –

получателям субсидии на счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – нарушение) субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района на основании требования главного распорядителя бюджетных средств.

4.3. В случае если некоммерческой организацией – получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные Соглашением, Администрация в отношении данной некоммерческой организации применяет штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Соглашением.

4.4. Получатель субсидии, допустивший нарушение, в течение 10ти

рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, расчета размера штрафных санкций, представления (предписания) осуществляет перечисление денежных средств в бюджет сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района.

4.5. В случае не перечисления получателем субсидии в бюджет сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района денежных средств в срок, установленный пунктом 4.4 настоящих Правил, Администрация в месячный срок со дня его окончания вправе обратиться в суд с требованием о взыскании указанных средств.

Приложение №1 к Порядку о предоставления субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ (мероприятий) за счет средств бюджета сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, утвержденный постановлением главы сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан №\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г

Соглашение

о предоставления субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ (мероприятий) за счет средств бюджета сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Администрация сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, в лице главы сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ (мероприятий) за счет средств бюджета сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, утвержденное постановлением главы сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Туймазинский район РБ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I.Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Туймазинский район РБ (далее – местный бюджет) в 20\_\_ году субсидии на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия)

 (указание цели (ей) предоставления Субсидии)

в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Туймазинский район РБ на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствующем порядке, на предоставление субсидий в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)руб. по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию документов, указанных в Порядке предоставления субсидии в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении №\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

IV. Взаимодействие Сторон

**4.1. Администрация обязуется:**

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#Par128) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#Par424) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#Par141) настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии (при необходимости);

4.1.6. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Администрацией, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.5](#Par186) настоящего Соглашения, на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.6](#Par310) настоящего Соглашения (при необходимости);

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.6](#Par305) настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.](#Par318)7 настоящего Соглашения.

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления Администрацией информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par361) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par368) настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

**4.2. Администрация вправе:**

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 6.3](#Par403) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par361) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в [разделе I](#Par97) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные Получателем цели.

 4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.8](#Par206) настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

**4.3. Получатель обязуется:**

4.3.1. представлять в Администрацию документы, в соответствии с [Порядком](#Par134) предоставления субсидии;

4.3.2. представить в Администрацию в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные [пунктом 4.2.2](#Par250) настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.5](#Par186) настоящего Соглашения (при необходимости);

4.3.6. представлять в Администрацию:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.8.1.1](#Par211) настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (месяц, квартал, год)

4.3.6.2. иные отчеты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.7. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#Par265) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.9](#Par221) настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#Par97) настоящего Соглашения, в срок до "\_\_" \_\_ 20\_\_ г.;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги.

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

**4.4. Получатель вправе:**

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 6.3](#Par403) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#Par97) настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2](#Par250) настоящего Соглашения;

4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par110) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению .

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#Par249) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. уменьшения/увеличения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5](#Par186) настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯАдминистрация сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального района Туймазинский район | ПОЛУЧАТЕЛЬ |
| ОГРН, ОКТМО |  | ОГРН, ОКТМО |
|  |
|  |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП  |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |