Утверждено решением Совета сельского поселения Кандринский сельсовет муниципального

района Туймазинский район Республики Башкортостан от «17» февраля 2017 года № 119

План работы

Администрации сельского поселения Кандринский сельсовет

муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

 на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  | Сроки ис-полнения | Ответственные исполнители |
| 1 | Подготовка отчета о деятельности Администрации сельского поселения Кандринский сельсовет за 2016 год | январь-февраль | Управляющий делами |
| 2 | Подготовка Плана работы Администрации сельского поселения Кандринский сельсовет на 2017 год | январь-февраль | Управляющий делами,специалисты  |
| 3 | Составление плана мероприятий по благоустройству сельского поселения Кандринский сельсовет на 2017 год  | январь-февраль | Зам.главы сельского поселения, Управляю-щий делами,специалисты |
| 4 | Участие в составлении проектов распоряжений и постановлений, разработке программ, планов, семинаров | Постоян-но | Управляющий делами; Специалисты админист-рации; Постоянные комиссии Совета |
| 5 | Оперативные совещания с руководителями коммунальных предприятий | Еженеде-льно | Глава сельского поселения, Зам.главы СП |
| 6 | Проведение совещаний с руководителями предприятий, организаций, учреждений  | Постоян-но | Глава СП, управ.делами |
| 7 | Прием граждан по личным вопросам | по графику | Глава СП, зам.главы СП, управ.делами, специалисты |
| 8 | Подготовка информации по основным социально-экономическим показателям СП | по полу-годию | Управ.делами, специалисты |
| 9 | Разработка мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2017-2018 г.г. | по полу-годию | Зам. главы СП |
| 10 | Работа с заявлениями и обращениями граждан | Постоян-но | Управ.делами, специалисты |
| 11 | Организация ведомственной подписки | май-июль | Управ.делами |
| 12 | Содействие в организации подписки на республиканские и районные издания | май-июль | Управ.делами |
| 13 | Работа с официальным сайтом Администрации СП, размещение проектов НПА, НПА и иной информации | постоянно | Управ.делами |
| 14 | Осуществление контроля за ходом строительства и ввода жилья на территории СП | Постоян-но | Глава СП, зам.главы СП, землеустроитель |
| 15 | Разработка проектно-сметной документации объектов социально-культурного значения в СП | по плану | Зам.главы СП, юрисконсульт |
| 16 | Осуществление контроля за текущим содержанием, ремонтом жилищного фонда, инженерного оборудования, санитарным содержанием придомовой территории  | Постоян-но | Зам.главы СП, муниципальный жилищный инспектор |
| 17 | Организация работ по благоустройству территорий СП | Постоян-но | Глава СП, зам.главы СП |
| 18 | Ведение систематического контроля за качеством выполнения земляных работ | Постоян-но | Зам.главы СП, землеустроитель |
| 19 | Содействие в организации общих собраний собственников жилых помещений | Постоян-но | Зам.главы СП, управ.делами |
| 20 | Организация торгового обслуживания населения | Постоян-но | Зам.главы СП, управ.делами |
| 21 | Ведение реестра муниципального имущества | Постоян-но | Специалисты Администрации СП |
| 22 | Исполнение прогнозного плана приватизации муниципального имущества в 2017 году | Постоян-но | Глава СП, специалисты Администрации СП |
| 23 | Регистрация права собственника на объекты недвижимости СП | Постоян-но | Юрисконсульт, землеустроитель |
| 24 | Осуществление работ по оформлению невостребованных долей (паи) | Постоян-но | Землеустроители |
| 25 | Работа с гражданами СП по признанию их нуждающимися в улучшении жилищных условий | Постоян-но | Жилищно-бытовая комиссия Администрации СП |
| 26 | Подготовка отчетов по работе с обращениями граждан, оказанию населению муниципальных услуг, проведению муниципального контроля | ежемесячно | Управ.делами, юрисконсульт, землеустроитель |
| 27 | Направление копий НПА в Управление РБ по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов для включения в Реестр | Постоян-но | Управ.делами |
| 28 | Проведение собраний граждан на территории сельского поселения Кандринский сельсовет | сентябрь-октябрь | Глава сельского поселе-ния; Управляющий дела-ми; Специалисты адми-нистрации; Депутаты Совета сельского поселе-ния; Руководители предп-риятий и учреждений  |
| 29 | Контроль и оказание помощи в проведении отчетов, собраний, конференций, проводимых общественными формированиями, объединениями, ТСЖ, расположенными на территории сельского поселения по решению вопросов местного значения | Постоян-но | Глава сельского поселения; Зам.главы сельского поселения |
| 30 | Обеспечение соответствия законодательству РФ и РБ решений, распоряжений, постановлений и иных актов, вносимых на рассмотрение главе СП | Постоян-но | Управ.делами,юрисконсульт |
| 31 | Представительство в судах общей юрисдикции, правовая экспертиза договоров, оказание правовой помощи населению, путем дачи консультаций | Постоян-но | Юрисконсульт |
| 32 | Оказание населению нотариальных услуг, выдача справок, выписок из похозяйственных и домовых книг, протоколов жилищно-бытовой комиссии  | Постоян-но | Управляющий делами; Специалисты администрации |
| 33 | Предоставление в соответствии с утвержденным планом в соответствующие органы бухгалтерских отчетов, стат.очетов и иной информации  | Постоян-но | Управляющий делами; специалисты администрации |
| 34 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА и НПА Совета и Администрации СП | Постоян-но | Зам.главы СП, управ.делами, юрисконсульт |
| 35 | Контроль за выполнением постановлений, распоряжений, положений главы сельского поселения, вышестоящих руководителей  | Постоян-но | Управляющий делами администрации |
| 36 | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности, безопасности дорожного движения  | Постоян-но | Зам.главы и Специа-листы; Администрации; ПЧ № 148 с.Кандры; бюджетные учреждения и пром.предприятия, распо-ложенные на территории сельского поселения |
| 37 | Осуществление формирования плана-графика размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнению работ, оказания услуг для муниципальных нужд СП на очередной финансовый год и на плановый период, внесение изменений в основной план-график размещения муниципального заказа; разработка конкурсной документации для размещения заказа путем проведения торгов, запроса котировок, аукционов | Постоян-но | Контрактный управляющий, Комиссия |
| 38 | Размещение на официальном сайте в сети Интернет документации о муниципальном заказе в соответствии с планом-графиком размещения муниципального заказа | Постоян-но | Контрактный управляющий |
| 39 | Осуществление мониторинга цен представленной в документации на организацию размещения заказа цены на товары, работы, услуги, для которых существует функциональный рынок | Постоян-но | Контрактный управляющий, Комиссия |
| 40 | Составление годового отчета об исполнении бюджета СП за отчетный год | по графику | Специалисты Администрации СП |
| 41 | Составление бюджета СП на очередной год | по графику | Специалисты Администрации СП |
| 42 | Мероприятия, направленные на борьбу с преступностью, предупреждение злоупотребления спиртными напитками и незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ | Постоян-но | Управ.делами, специа-листы по соц.защите, работе с молодежью, Правоохранительные органы |
| 44 | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им психолого-педагогической помощи, обучение родителей навыкам бесконфликтного общения с детьми | Постоян-но | Специалист по работе с молодежью; директора школ; Социальные педагоги |
| 45 | Выявление и учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускаю-0щих по неуважительным причинам занятия в школах | Постоян-но | КОМ, ОДН, директора школ |
| 46 | Организация детского досуга детей (кружки, секции) | Постоян-но | Специалист по работе с молодежью Админист-рации; ДК и С «Юбилейный»; директора школ  |
| 47 | Осуществление мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и профилактики алкоголизма, наркомании; выявление, учет и обследование лиц, в том числе несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества | Постоян-но | Специалист по работе с молодежью, Директора школ; Кандринская районная больница |
| 48 | Выявление семей, нуждающихся в оказании услуг, в связи с наличием в них лиц, употребляющих спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества  | Постоян-но | Специалист по социальной защите Адм-ции; специалист по работе с молодежью; социальные педагоги школ |
| 49 | Организация и проведение конкурсов, программ и иных мероприятий по профилактике алкоголизма и наркомании среди молодежи | Постоян-но | Специалист по работе с молодежью Админист-рации; ДК и С «Юбилейный»; дирек-тора школ, заведующие СДК |
| 50 | Организация военного учета с допризывной молодежью, призывниками | январь-февраль |  Управляющий делами;Ст.инспектор ВУС |
| 51 | Организация военного учета солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов, офицеров запаса | Постоян-но | Специалисты ВУС  |
| 52 | Медицинское переосвидетельствование, работа с гражданами, пребывающих в запасе, состоящими в командах и партиях, а также кандидатами на военную службу по контракту | Постоян-но | Специалисты ВУС  |
| 53 | Прием документов на детские, социальные пособия, пособия по уходу за ребенком, бесплатное питание и т.д.  | ежемесячно | Специалист по социальной защите Администрации |
| 54 | Проведение разъяснительной работы и прием документов на выплату ежемесячной денежной компенсации гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг | ежемесячно | Специалист по социальной защите Администрации |
| 55 | Прием документов на оказание единовременной материальной помощи малоимущим гражданам, ЕДВ отдельным категориям граждан | Постоян-но | Специалист по социальной защите Администрации |
| 56 | Прием документов на оформление удостоверений «Ветеран труда» и др. | в тече-нии года | Специалист по социальной защите Администрации |
| 57 | Подготовка и уточнение списков ветеранов ВОВ, тружеников тыла | Постоян-но | Специалист по социальной защите Администрации |
| 58 | Участие в спортивных спартакиадах среди сельских поселений | в соотве-тствии с планом | Специалист по работе с молодежью; ДК и С «Юбилейный» |
| 59 | Проведение зимних спортивных игр  | декабрь | Школы, Специалист по работе с молодежью; ДК и С «Юбилейный» |
| 60 | Конкурсная программа, посвященная празднованию Дня пожилых людей  | сентябрь-октябрь | Специалист по работе с молодежью; ДК и С «Юбилейный» |
| 61 | Конкурсная программа, посвященная празднованию Дня нефтяной и газовой промышленности, а также Дня села | сентябрь | Специалист по работе с молодежью; ДК и С «Юбилейный» |
| 62 | Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных Первому звонку | сентябрь | Школы, Специалист по работе с молодежью; ДК и С «Юбилейный» |
| 63 |  Урок- обзор по художественной литературе, литературный утренник, юбилейная книжная выставка, литературно-поэтический час, экскурсия для дошкольников  | в течение года | Библиотеки, Специалист по работе с молодежью |
| 65 | Олимпиады по школьным предметам | в течение года | Школы |
| 66 | Содействие в трудоустройстве молодежи на временные, сезонные и общественные работы | в течение года | Центр занятости; Специалист по работе с молодежью |

Глава сельского поселения

Кандринский сельсовет

Муниципального района

Туймазинский район

Республики Башкортостан С.Р.Шарафутдинов